**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU**

**SENE BAŞI TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve Yoklama
2. 14.08.2020 tarih, 31213 sayılı MEB-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği’nin incelenmesi
3. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerinin değerlendirilmesi
4. Okul RPDH Yıllık Çalışma Programının hazırlanması hakkında komisyon üyelerinin görüşlerinin alınması
5. Sınıf rehberlik yıllık programlarının hazırlanması hakkında komisyon üyelerinin görüşlerinin alınması
6. Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin durumlarının incelenmesi
7. Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine dair komisyon üyelerinin önerileri
8. Dilek, Temenniler ve alınan kararların belirtilmesi
9. Kapanış

**NOT:** Gündem Maddeleri genel bir çerçeve çizmek amacıyla hazırlanmıştır.

Okul kademesine ve okulun ihtiyaçlarına göre güncelleme (ekleme/çıkarma) yapılarak her okulun kendisine uygun Gündem Maddesi oluşturması önerilmektedir.

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**……………………………………………………………………………….**

**RPD HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU SENE BAŞI TOPLANTISI TUTANAĞI**

**TOPLANTI SAYISI:** 1

**TOPLANTI YERİ:** Öğretmenler Odası

**TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ:** …/…/20… – 12:00

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve Yoklama
2. 14.08.2020 tarih, 31213 sayılı MEB-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği’nin incelenmesi
3. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerinin değerlendirilmesi
4. Genel hedef ve Yerel hedef hakkında komisyon üyelerine bilgi verilmesi
5. Okul RPDH Yıllık Çalışma Programının hazırlanması hakkında komisyon üyelerinin görüşlerinin alınması
6. Sınıf rehberlik yıllık programlarının hazırlanması hakkında komisyon üyelerinin görüşlerinin alınması
7. Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin durumlarının incelenmesi
8. Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine dair komisyon üyelerinin önerileri
9. Dilek, Temenniler ve alınan kararların belirtilmesi
10. Kapanış

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1. Yürütme komisyonunun tam katılımıyla toplantı belirlenen gün ve saatte Okul Müdürü ………………………………… tarafından başlatıldı.
2. 14.08.2020 tarih, 31213 sayılı MEB-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği incelendi. Yapılacak çalışmalara ait yönetmelikte çizilen zaman çizelgesi (risk haritaları, sınıf rehberlik planı vb.) ve sınıf öğretmenlerinin görevleri üyelere ayrıntılı bir şekilde aktarıldı.
3. Okul Müdürü …………………………… ve Müdür Yardımcısı …………………………… tarafından hazırlanan RPDH Yıllık Çalışma Planı doğrultusunda çalışmaların yürütüldüğü belirtilmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetleri hakkında komisyona bilgi verilmiştir.
4. MEB tarafından genel hedef olarak Sosyal Beceriler’ in seçildiği ve bu konuda çalışmaların sene başından itibaren sürdüğü söylendi. Ayrıca Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü – İl Danışma Komisyonu tarafından Yerel hedef olarak Sınır Koyma’ nın seçildiği belirtildi. Genel hedefe yönelik MEB tarafından dokümanlar yayınlandığı, Yerel hedef için de İl MEM tarafından dokümanların yayınlanacağı bilgisi komisyonla paylaşıldı.
5. Okul Müdürü ………………………………… Okul RPD Programının 4 Ekim tarihine kadar hazırlanacağını belirtti. Genel ve Yerel hedeflerin dışında ….sınıflar için okula uyum çalışmalarının devam ettiğini; …..sınıflar için ……… sınav sisteminin tanıtılması, zaman yönetimi, verimli ders çalışma gibi öğrencileri ……… sınavına hazırlayacak çalışmaların planlandığını belirtti. Bu çalışmalarında Okul RPD Programında yer alacağını ifade etti.

Okul RPD Programının 4 Ekim tarihinde tüm komisyon üyelerince Okul Müdürünün odasında incelenerek imzalanması önerisi Okul Müdürü ………………………………. tarafından yapıldı. Bu öneri komisyon üyelerinin oy birliğince kabul edildi.

1. Okul Müdürü …………………………………, bu sene MEB-ORGM tarafından sınıf rehberlik etkinlikleri kitabı yayınladığını ifade etti. Kitap örneği komisyon üyeleri ile dijital olarak paylaşıldı ve toplantı esnasında akıllı tahtada incelendi. Yayınlanan etkinliklerin kazanımlara ait olduğu ve haftalık sıra içerisinde düzenlenmiş olduğu görüldü. Ayrıca etkinliklerin yer aldığı dijital ortamda kurulmuş olan web sitesi **(http://orgm.meb.gov.tr/disrep/index.html)** de incelendi. Sınıf rehber öğretmenlerinin etkinlikleri kitapçık ya da web sitesi aracılığı ile gerçekleştirebilecekleri Okul Müdürü ………………………………… tarafından ifade edildi. Yayınlanan bu etkinlik kitapçığı sınıf rehber öğretmenlerine dijital ortamda iletildi.
2. Sınıf öğretmenlerinden …………………………………………………. öğrencileri ile verimli ve eğlenceli etkinlikler gerçekleştirdiğini ifade etti. Sınıf öğretmenlerinden ……………………………………………… öğrencilerinin etkinlikler esnasında eğlendiğini bu sayede hem iletişimin güçlendiğini hem de kendilerini ifade etmenin pozitif duygusunu yaşadıklarını belirtti. Sınıf öğretmenlerinin genelinden alınan bu olumlu geri bildirimler ile de salgın hastalık-psikoeğitim programı öğrenci oturumlarının amacına ulaştığını gösterdi.
3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler Müdür Yardımcısı ……………………………………………… tarafından aşağıdaki listede yer aldığı gibi açıklanmıştır;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **AD-SOYAD** | **SINIF** | **NO** | **TANI** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

Bu öğrencilerin BEP geliştirme birimi üyeleri olarak; Müdür Yardımcısı ……………………………………….., öğrencilerin velisi ve dersine giren tüm öğretmenler (her öğrenci için ayrı ayrı) olarak belirlenmiştir.

1. ……Sınıf rehber öğretmeni …………………………………… özellikle sınav bazlı sınıf rehberliği çalışmalarına ağırlık verilmesinin önemli olacağını belirtti. Ayrıca ……sınıf rehber öğretmeni ……………………………………………………… ……sınıflar için uygulanan uyum çalışmalarının ……sınıflar içinde uygulanmasının yararlı olabileceğini, bu öğrencilerin salgından dolayı okula gelmedikleri için ilk defa okula geldikleri ve uyum problemi yaşayabildiklerini ifade etmiştir. 2 öneri de komisyon üyelerinin oy birliği ile kabul edilmiştir.
2. Okul Müdürü ……………………………………….., RPD faaliyetlerinde geçen senelerde olduğu gibi bu senede verimli ve etkili çalışmaların gerçekleşeceği temennisinde bulundu.
3. Toplantı tüm üyelerin iyi dilekleri ve başarı temennileriyle sonlandırıldı.

**ALINAN KARARLAR**

1. MEB tarafından belirlenen Sosyal Beceriler (Genel hedef), Sakarya İl MEM tarafından belirlenen Sınır Koyma (Yerel hedef) konularında çalışmalar yapılacağına,
2. Okul RPD Programının 4 Ekim tarihinde tüm komisyon üyelerince Okul Müdürünün odasında incelenerek imzalanmasına karar verilmiştir.
3. Rehberlik derslerinde kazanımlara uygun olarak MEB-ORGM tarafından yayınlanan etkinlik kitabının kullanılmasına karar verilmiştir.
4. Özel eğitim gereksinimi olan tüm öğrenciler için BEP Geliştirme birimi daimi üyesi Müdür Yardımcısı ……………………………………… olarak belirlenmiş ayrıca her öğrenci velisi kendi öğrencisi için, her öğrencinin dersine giren branş öğretmeni de ilgili öğrenci için BEP Geliştirme Birimi üyesi olarak belirlenmiştir.
5. BEP Geliştirme Birimi toplantılarının 26 Eylül – 4 Ekim tarihleri arasında yapılmasına karar verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** |  | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** |  | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **4** |  | …SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **5** |  | …SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **6** |  | …SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **7** |  | …SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **8** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |  |
| **9** |  | ÖDDK / DİSİPLİN K. ÜYESİ |  |

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ**

**Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu**

**MADDE 16 – (1)** Eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

**(2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:**

1. Eğitim kurumunda görevli müdür yardımcıları.
2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar.
3. Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci.
4. Okul öncesi eğitim kurumlarında farklı yaş grubundaki çocukların eğitiminden sorumlu en az birer öğretmen.
5. Ortaöğretim kurumlarında disiplin kurulu ve onur kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci.
6. Okul-aile birliğinden bir temsilci.

**(3)** Hayat boyu öğrenme kurumlarında yürütme komisyonu; müdürün başkanlığında bir müdür yardımcısı, rehber öğretmen/psikolojik danışman ile müdürün görevlendireceği bir öğretmenden oluşur.

**(4)** Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapılır.

**(5)** Eğitim Kurumu müdürü, müdür yardımcıları ile rehber öğretmen/psikolojik danışman komisyonun sürekli üyesidir. Komisyonun diğer üyeleri her ders yılı başında öğretmenler kurulunda belirlenir.

**(6)** Komisyon; birinci dönem başında, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin önerisi ile de toplanabilir.

**(7)** Komisyonun ilk toplantısı, öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır.

**(8)** Komisyonun gündemi, rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanarak eğitim kurumu müdürüne sunulur; gündem ve toplantı tarihi eğitim kurumu müdürü tarafından bir hafta önce yazılı olarak ilgililere duyurulur.

**(9)** Komisyon toplantısında alınan kararlar tutanak hâline getirilir.

**(10)** Alınan kararlar eğitim kurumu personeline yazılı olarak duyurulur.

**(11)** Rehber öğretmen/psikolojik danışman bulunmayan eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği içerisinde yürütülür.

**Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun görevleri**

**MADDE 17 – (1)** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

1. Eğitim kurumuna ait özel hedeflerin belirlenmesinde görüş bildirir.
2. Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programını inceler ve görüşlerini bildirir. Programın uygulanması için gerekli önlemleri alarak yürütülecek çalışmaları karara bağlar.
3. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları inceler, değerlendirir; ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler.
4. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında etkili iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaları belirler.
5. Yapılacak çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlar.
6. Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimleri ile ilgili yapılacak çalışmalar için görüş bildirir.
7. Okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinin okul rehberlik ve psikolojik danışma programına eklenmesi hususlarında görüş bildirir.
8. İhtiyaç olması durumunda okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinde görev alır. Bu kapsamdaki faaliyetler Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülür.